

I. Részvételi felhívás



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg

E-mail: ojs@publications.europa.eu

: http://simap.europa.eu

Fax: +352 29 29 42 670

Információ és online formanyomtatványok

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Nemzeti azonosító:(ha ismert)	
Postai cím: Csalogány utca 9-11.			
Város: Budapest		Postai irányítószám: H-1027	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Borbély László András, általános vezérigazgató-helyettes		Telefon: +36 14889430	
E-mail: marketing@akk.hu		Fax:	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe: http://www.akk.hu A felhasználói oldal címe: http://www.allampapir.hu Elektronikus hozzáférés az információkhoz: (URL) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása: (URL) <i>Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet</i>			

További információ a következő címen szerezhető be	
<input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet I) pontját)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be	
<input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani	
<input type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok)	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik	<input type="checkbox"/> Közjogi intézmény
<input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal	<input type="checkbox"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet
<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>): Egyéb jogszabály alapján létrehozott 100 %-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság
<input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal	

I.3) Fő tevékenység

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input checked="" type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (<i>nevezze meg</i>): _____
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem
(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés: Az állampapírok kibocsátását és értékesítését támogató rendezvényeken történő megjelenések, és egyedi, illetve rendezvényekhez kapcsolódó promóciós kampányok lebonyolítása, rendezvényszervezési feladatok ellátása és az ezekhez kapcsolódó támogató, előkészítő és lebonyolító munkák elvégzése.		
II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye (csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)		
<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: 27 <i>A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben</i>
A teljesítés helye: Magyarország		
NUTS-kód HU NUTS-kód _____	NUTS-kód _____ NUTS-kód _____	
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk <input checked="" type="checkbox"/> A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma _____ vagy (adott esetben) maximális létszáma _____		
A keretmegállapodás időtartama Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónapban: _____ Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet: _____ _____		

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben,

csak számokkal):

Becsült érték áfa nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert): _____

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Az állampapírok kibocsátását és értékesítését támogató rendezvényeken történő megjelenések, és egyedi, illetve rendezvényekhez kapcsolódó promóciós kampányok lebonyolítására, rendezvényszervezési feladatok ellátására és az ezekhez kapcsolódó támogató, előkészítő és lebonyolító munkák elvégzésére irányuló vállalkezési keretszerződés.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	79.95.20.00-2 Rendezvényszervezési szolgáltatások	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
További tárgy(ak)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen nem

II.1.8) Részek (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

A beszerzés részekből áll: igen nem

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) igen nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)

Az állampapírok kibocsátását és értékesítését támogató rendezvényeken történő megjelenések, és egyedi, illetve rendezvényekhez kapcsolódó promóciós kampányok lebonyolítására, rendezvényszervezési feladatok ellátására és az ezekhez kapcsolódó támogató, előkészítő és lebonyolító munkák elvégzésére irányuló vállalkezési keretszerződés.

A tárgyban foglalt feladat részletezése

I. Általános feladatok:

- javaslattétel rendezvényeken való részvételre;
- javaslattétel Ajánlatkérő által szervezendő rendezvényekre;
- javaslattétel éves rendezvénynaplóra és ütemterv készítése;
- rendezvények forgatókönyvének megírása;
- Ajánlatkérő által szervezendő rendezvények teljes körű lebonyolítása;
- az Ajánlatkérő által kiválasztott rendezvényeken való részvétel koordinálása;
- rendezvény helyszínének megfelelő és teljes körű előkészítése, ideértve helyszínbejárást, a helyszínbérlés és a közterület foglalás lebonyolítását;
- az adott rendezvény vagy rendezvénysorozat teljes körű koncepciójának elkészítése, grafikai megtervezése és gyártási előkészítése, gyártása és leszállítása/leszállíttatása a rendezvény helyszínére;
- a helyszíneken a szükséges szakemberek biztosítása a rendezvény nagyságához mérten;
- adott esetben a technikai eszközök biztosítása és üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése, továbbá a helyszín eredeti állapotának visszaállítása, a technikai eszközök őrzésének, biztonságának biztosítása megfelelő személyzettel;
- az adott rendezvényhez kapcsolódó valamennyi PR és sajtómunka ellátása;
- egyedi, illetve rendezvényekhez kapcsolódó promóciós kampányok (online-kommunikáció, játékok, stb.) teljes körű tervezése, előkészítése és lebonyolítása;
- szponzorációs együttműködések előkészítése és lebonyolítása;

II. Ajánlatkérő által szervezendő rendezvények esetén felmerülő feladatok:

- rendezvények előkészítése során a szükséges egyeztetések lebonyolítása az illetékes engedélyező hatóságokkal, rendvédelmi szervekkel, önkormányzati intézményekkel a szükséges engedélyek beszerzése érdekében;
- biztonsági és kiürítési terv készítése, továbbá a rendezvény ideje alatt döntéshozói és operatív készenlét biztosítása;
- a rendezvényekre meghívandók, értesítendők címlistájának összeállítása, meghívó, jelentkezési lap és program megtervezése és elkészítése, valamint kiküldése a meghívottak részére postai úton és/vagy elektronikusan.

A rendezvényeket a mindenkor aktuális állampapír kreatív koncepció felhasználásával és adaptálásával kell lebonyolítani.

Az Ajánlattevőnek nem feladata médiatervezés és médiavásárlás.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül 240.000.000 Pénznem: HUF

VAGY:

_____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ *(adott esetben)*

Vételi jog (opció) igen nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható igen nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): _____ vagy: _____ és _____ között

(ha ismert) Az árubeszerezésre vagy szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés 25/06/2013 (nap/hónap/év)

Befejezés 31/12/2014 (nap/hónap/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Ajánlatkérő késedelmes teljesítés esetén késedelmi, a teljesítés elmaradása esetén meghiúsulási, továbbá hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér felszámítására jogosult. Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetben foglaltak szerint.

Az előleg mértékével megegyező összegű előleg-visszafizetési biztosíték a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő a szerződés szerinti teljesítés alapján járó ellenértéket a teljesítés igazolását követően kiállított, cégszerűen aláírt számla ellenében, annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül a Kbt. 130. §-ában meghatározott kötelező szabályok alkalmazásával, átutalással egyenlíti ki. A számla kiállításának feltétele az Ajánlatkérő által kiállított teljesítésigazolás. Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat kötelesek alkalmazni. Az Ajánlatkérő előleget Kbt. 131.§-át figyelembe véve biztosít.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő a nyertes közös Ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de együttes ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és a közös ajánlattevőknek

egyetemleges felelősséget kell vállalniuk.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak igen nem

(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/ részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet Részvételre Jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdésében és az 57.§ (1) bekezdése a)-f) pontjában foglalt kizáró okok bármelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet Részvételre Jelentkező, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állását a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-11. § rendelkezései szerint kell igazolni.

Továbbá a Részvételre Jelentkezőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Részvételre Jelentkezőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10.§ szerint kell nyilatkoznia vagy alvállalkozó illetve az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát benyújtania arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 57.§ (1) bekezdés a)-f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa az alkalmasságnak igazolására igénybe vett más szervezetet.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, a Részvételre Jelentkező, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás közzététele napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Közbeszerzési Hatóság a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról útmutatót adott ki (KÉ 2012. évi 58. szám; 2012. május 23. valamint a KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.).

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1.) A Részvételre Jelentkező csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. a) pontja alapján valamennyi pénzügyi intézménynél vezetett pénzforgalmi számlája tekintetében, a számlavezető pénzintézet által az eljárást megindító felhívás feladásánál nem régebbi keltezésű igazolást, legalább a következő tartalommal:

- a pénzforgalmi számla száma,
- a számlanyitás dátuma,
- a részvételi felhívás feladásától (jelen hirdetmény VI.5. pontja) visszafele számított 2 (kettő) évben (- attól függően, hogy Részvételre Jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben tehát ezek az adatok rendelkezésre állnak) - előfordult-e a számlán 30 (harminc) napnál hosszabb sorban állás.

P2.) A jelen felhívás feladását megelőző 2 (kettő) lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját Ajánlatkérő a 11/2009. (IV. 28.) IRM-MeHVM-PM együttes rendelet 3. §-ában meghatározott céginformációs szolgálat honlapján történő betekintéssel ellenőrzi a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. b) pontja alapján. Amennyiben a beszámolók közül ezen a honlapon valamelyik nem található meg, abban az esetben a részvételi jelentkezéshez csatolja a Részvételre Jelentkező saját vagy jogelődje előző 2 (kettő) lezárt üzleti évének számviteli jogszabályok szerinti beszámolója közül azt, amelyik hiányzik. Amennyiben a Részvételre Jelentkező letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy a Részvételre Jelentkező által cégszerűen aláírt (ld. Egyéb információk 11. pontja) nyilatkozatot kell csatolni az előző 2 (kettő) lezárt üzleti év mérleg szerinti eredményéről. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerint amennyiben a Részvételre Jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik az Ajánlatkérő által előírt időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését (később létrejött gazdasági szereplő), az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából

Az alkalmasság minimum követelménye(i) (adott esetben):

P1.) Alkalmos a Részvételre Jelentkező amennyiben részvételi felhívás feladásától (jelen hirdetmény VI.5. pontja) visszafele számított 2 (kettő) évben egyik pénzforgalmi számláján sem fordult elő 30 (harminc) napnál hosszabb sorban állás.

P2.) Alkalmos a Részvételre Jelentkező, ha saját vagy jogelődjének a jelen felhívás feladását megelőző 2 (kettő) lezárt üzleti év bármelyikében a mérleg szerinti eredménye nem volt negatív.

<p>származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.</p> <p>P3.) A Részvételre Jelentkezőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bek. c) pontja alapján csatolja a 2011. és 2012. évi teljes nettó árbevételéről valamint ugyanezen években a jelen közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezés) származó nettó árbevételéről szóló nyilatkozatát, attól függően, hogy a Részvételre Jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak.</p> <p>Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdései, valamint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. §-a.</p>	<p>P3.) Alkalmos a Részvételre Jelentkező amennyiben 2011. és 2012. évek mindegyikében a teljes nettó árbevétele elérte a 200 millió forintot, valamint jelen közbeszerzés tárgyából (rendezvényszervezés) származó nettó árbevétele ugyanezen időszakban elérte a 100 millió forintot.</p> <p>A 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (2) bekezdésére tekintettel az Ajánlatkérő a később létrejött gazdasági szereplőktől megkövetelt, a jelen közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevétel mértékét 75 millió forintban határozza meg.</p> <p>A fenti P1) és P2) pontokban foglalt követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozatható a gazdasági szereplőkre, ezért közös részvételi jelentkezés esetén elegendő, ha ennek a követelménynek a közös Részvételre Jelentkezők valamelyike megfelel.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>A Részvételre Jelentkezőnek a részvételi jelentkezéshez csatolnia kell:</p> <p>M1.) a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bek. a) pontja alapján és a 16. § (1)-(2) bekezdése szerint a jelen felhívás feladásától visszafelé számított 36 (harminchat) hónapban teljesített, a jelen közbeszerzés tárgya (rendezvényszervezés) szerinti legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal. Az ismertetésnek (ismertetéseknek) tartalmaznia kell legalább a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét (székhelyét), kapcsolattartó nevét, elérhetőségét (cím, telefonszám, e-mail) a szolgáltatás tárgyát, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés idejét (a kezdési és</p>	<p>Az alkalmasság minimum követelménye(i) <i>(adott esetben)</i>:</p> <p>A Részvételre Jelentkező alkalmas a teljesítésre:</p> <p>M1.) ha a jelen felhívás feladásától visszafelé számított 36 (harminchat) hónapra vonatkozóan bemutatott referenciái között összesen rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> - legalább 1 db, önmagában legalább 1.000 főt meghaladó szabadtéri vagy közterületi rendezvény kivitelezésére vonatkozó referenciával és - összesen legalább 1 db PR esemény (PR rendezvények (lakossági fórumok, fogadások), vagy sajtótalálkozók, sajtóbemutatók (sajtóreggeli, sajtóvacsora, sajtótájékoztató, sajtóhátérbeszélgetés), vagy Road show

befejezési határidő – legalább év és hónap – megjelölésével), helyét és nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban végezte, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt.

M2.) a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bek. d) pontja alapján a teljesítésbe bevonnai kívánt szakember(ek)ről szóló nyilatkozatot, amely tartalmazza ezen személyek nevét, végzettségét és szakmai gyakorlatának – a gyakorlat időtartamára is kitérő – ismertetését, az adott személy által aláírt szakmai önéletrajzát, valamint végzettségét igazoló okirat egyszerű másolatát;
Ajánlatkérő a gyakorlati idő meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi.

1 szakember több feladatra is megjelölhető.

M3.) A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bek. f) pontja alapján a tevékenységét lefedő, és a jelen közbeszerzés tárgyát képező BTL tevékenység vagy reklámügynökségi tevékenységre vonatkozó, ISO 9001 szerinti minőségirányítási rendszerre vonatkozó (vagy azzal egyenértékű), független szervezet által kiállított tanúsítványát, vagy a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 17. § (2) bekezdése szerinti,

(országjárás, vidékjárás, komplex rendezvény, több, változó helyszínnel)) kivitelezésére vonatkozó referenciával és

- legalább 1 db komplex rendezvénysorozat (minimum 3 db önálló rendezvény) igazolható referenciájával és
- legalább 1 db konferencia szervezésének referenciájával.

Amennyiben az alkalmassági feltételt igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban végezte, az Ajánlatkérő csak és kizárólag a referenciamunkának az alkalmasságot igazolni kívánó személyre eső hányadát veszi figyelembe az alkalmassági követelménynek való megfelelés vizsgálata során. A rendezvénysorozatra vonatkozó referenciával több/valamennyi minimum követelmény igazolható, amennyiben az előírt követelményeknek megfelel.

M2.) ha rendelkezik legalább a következő szakemberekkel

- legalább 2 fő felsőfokú végzettségű, aki a közbeszerzés tárgyának (rendezvényszervezésnek) megfelelő területen legalább 3 (három) éves szakmai gyakorlattal rendelkezik és vezető minőségben legalább 10 rendezvény vagy esemény lebonyolításában igazoltan részt vett,
- legalább 2 fő felsőfokú végzettségű, akiknek a közbeszerzés tárgyának (rendezvényszervezésnek) megfelelő területen legalább 2 (kettő) éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

M3.) Alkalmas a Részvételre Jelentkező, ha rendelkezik a tevékenységét lefedő, és a jelen közbeszerzés tárgyát képező BTL tevékenység vagy reklámügynökségi tevékenységre vonatkozó a részvételi határidő lejártakor érvényes ISO 9001 szerinti minőségirányítási rendszerrel, vagy a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű

ezzel egyenértékű dokumentumot. Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdései, valamint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. §-a.	minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival.
III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben) <input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek számára fenntartott <input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik	

III. 3) Szolgáltatás megrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: _____ _____
III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
<input type="checkbox"/> Nyílt	
<input type="checkbox"/> Meghívásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Tárgyalásos	Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)
<input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos	A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: _____
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd keretében	

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma _____

VAGY:

Tervezett minimum _____ és (adott esetben) maximális létszáma _____

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát igen nem

IV. 2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerpontok

Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
Szakmai koncepció (mintafeladat rendezvény lebonyolítására)	(46)	Ellenszolgáltatás rendezvény szervezése, lebonyolítása és rendezvényhez kapcsolódó PR feladatok ellátása tekintetében	(54)
1. A rendezvénystratégia megalapozottsága	20	4. Ügynökségi jutalék (%)	11
2. A rendezvény kreatív koncepciójának kidolgozottsága	15	5. Dekorációs és marketing eszközök díjak (Ft)	10
3. A rendezvény részletes lebonyolítási koncepciójának kidolgozottsága	11	6. Rendezvény koncepció- és arculattervezési díjak (Ft)	9
		7. Szervezési és lebonyolítási díjak (Ft)	8
		8. Szállítási költségek (Ft)	7
		9. PR ügynökségi szolgáltatás díja (Ft)	5
		10. Rendezvény helyszín bérleti díjak (Ft)	4

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni igen nem

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)

ÁKK-555/2013

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre igen nem

(igen válasz esetén)

Előzetes tájékoztató

Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban : /S -
(nap/hónap/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: /S -
(nap/hónap/év)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban : /S -
(nap/hónap/év)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (versenypárbeszéd esetén)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 19/04/2013 (nap/hónap/év)

Időpont: 11.00 óra

A dokumentációért fizetni kell igen nem

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: _____ Pénznem: _____

A fizetés feltételei és módja: _____

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 19/04/2013 (nap/hónap/év)

Időpont: 11.00 óra

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: 06/05/2013 (nap/hónap/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU

Egyéb: _____

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

/ / ig (nap/hónap/év)

VAGY

Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 21/05/2013 (nap/hónap/év)

Időpont: 11:00 óra

(adott esetben) Hely: 1027 Budapest, Csalogány utca 9-11. IV. em. 418. szoba

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben)

igen nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt személyek.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(igen válasz esetén) A további hirdetések közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos igen nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk (adott esetben)

1. Ajánlatkérő – a Kbt. 89. § (1) bekezdés d) pontja alapján – hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást alkalmaz, mert a szolgáltatás természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását a szellemi szolgáltatás jellegére tekintettel.

2.) A részvételi jelentkezéseket írásban, 1 (egy) eredeti példányban, zárt csomagolásban kell benyújtani a Kbt. 60. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő által a Részvételi Dokumentáció Útmutatójában előírt formai követelményeknek megfelelően. A külső csomagoláson kérjük feltüntetni: „Részvételi jelentkezés – BTL Nem bontható fel a részvételi jelentkezési határidő

lejártáig”.

Ajánlatkérő előírja, hogy a részvételi jelentkezéseket - a fentiekben előírt írásbeli példány mellett- 1 (egy) példányban elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ezzel kapcsolatban a Részvételre Jelentkezők cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell csatolni részvételi jelentkezéséhez a tekintetben, hogy a részvételi jelentkezés elektronikus (CD, DVD) adathordozón benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pl. .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

3.) A részvételi jelentkezés, hiánypótlás és egyéb dokumentumok illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből eredő kockázat a Részvételre Jelentkezőt terheli. A részvételi jelentkezések és egyéb dokumentumok leadására Ajánlatkérő munkanapokon 9.00 és 12.00 óra között (részvételi határidő lejártának napján 9.00 és 11.00 óra között) biztosít lehetőséget.

4.) A részvételi jelentkezésben lévő, minden - a Részvételre Jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában igénybe vett más szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen - a részvételi jelentkezés beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személy(ek)nek a módosításnál is azzal a kézjeggyel kell ellátni az adott oldalt.

5.) A Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján Részvételre Jelentkezők nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

6.) A Részvételre Jelentkező a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján köteles megjelölni a részvételi jelentkezésében a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a Részvételre Jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

Ajánlatkérő felhívja a Részvételre Jelentkezők figyelmét, hogy a fentiekben rögzített nyilatkozatuk kitöltésekor vegyék figyelembe a Kbt. 26. §-át, amelynek értelmében amennyiben egy személy (szervezet) a közbeszerzés értékének 25%-át meghaladó mértékben fog részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös Ajánlattevőként, a részvételi jelentkezésben közös Részvételre Jelentkezőként kell, hogy szerepeljen.

A Részvételre Jelentkező által a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók, alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezetek közös Részvételre Jelentkezők tekintetében az előírt nyilatkozatokat nemleges tartalommal is meg kell tenni. A Részvételre Jelentkező az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról.

7.) A Kbt. 36. § (3) szakasza alapján a közbeszerzési eljárás során Ajánlatkérő által előírt dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, dokumentum, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti, vagy hiteles másolatban kell becsatolni az eredeti részvételi jelentkezésben.

8.) A részvételi jelentkezés elején felolvasólapot kell elhelyezni a Részvételi Dokumentációban megadott minta szerinti adatok feltüntetésével.

9) A Kbt. 54. § (1) bekezdésére tekintettel a Részvételre Jelentkező köteles tájékozódni az eljárás ajánlattételi szakaszában a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan feltételekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A részvételi jelentkezésben erre vonatkozóan nyilatkozni szükséges.

10.) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül csatolásra, cégszerű aláírással ellátott egyszerű magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Részvételre Jelentkező általi felelős fordítását (ld. jelen felhívás IV.3.6) pontja) is köteles elfogadni.

11.) Részvételre Jelentkező csatolja részvételi jelentkezéséhez a Részvételre Jelentkező, valamint a Kbt. 40. § (1) és 55. § (5)-(6) pontja szerinti szervezet nevében aláíró személy aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvény 9.§ szerinti aláírás mintájának másolati példányát. Ajánlatkérő a Részvételre Jelentkező cégadatait a <http://www.e-cegjegyzek.hu/index.html> oldalról ellenőrzi. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a Részvételi Jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Részvételre Jelentkező - amennyiben a részvételi jelentkezést a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá, vagy szignálták - köteles csatolni a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazást.

12.) Az ajánlattételi szakaszban az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1 (egy) és 10 (tíz), amely minden részszerpont esetében azonos. Ajánlatkérő részszerpontonként a legkedvezőbb ajánlati elemre az adható pontszám felső határát (10 pont) adja, a többi ajánlat pontszámát pedig ehhez arányosítva állapítja meg. Ajánlatkérő a pontszámokat – törtek esetén – két tizedes jegyre kerekíti.

Az 1-3. részszerpont esetén az értékelés módszere a következő: a bírálóbizottsági tagok bírálati lapot készítenek, ahol rögzítik szöveges értékelésüket, amely alapján 1-10 közötti pontozással értékelnek. Értékelésük során a legkedvezőbb ajánlati elem kapja a 10 pontot. Amennyiben egy-egy részszerpontban kettő vagy több ajánlat azonos színvonalat képvisel, azonos helyezések is kioszthatóak.

A bírálóbizottsági tagok részszerpontonkénti pontértékei összeadásra kerülnek, ezeket a pontértékeket hasonlítja össze az Ajánlatkérő oly módon, hogy a legmagasabb pontérték megkapja a 10 pontot, a többi pontértéket pedig ehhez arányosítja az egyenes arányosítás módszerével:

Alkalmazandó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} * \text{súlyszám}$$

ahol:

P = keresett pontérték

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált} = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

P_{max} = maximális pontszám

A 4-10. részszerpont esetén fordított arányosítás: az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Alkalmazandó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}} * \text{súlyszám}$$

ahol:

P = keresett pontérték

A_{legjobb} = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált} = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

P_{max} = maximális pontszám

Az összes részszerpont (1-10.) esetén Ajánlatkérő a részszerpontként adott pontszámot megszorozza a súlyszámmal, és ez alapján állapítja meg, hogy melyik Ajánlattevő adta az összességében legkedvezőbb ajánlatot.

Az ajánlatkérő a 1-3. részszerpont esetén az alábbi tartalmi elemeket vizsgálja:

1. Rendezvény stratégiájának a megalapozottsága

Az ennek keretében értékelésre kerülő szerpontok:

- Célcsoport relevancia;
- A kidolgozott stratégia mennyire van összhangban a célokkal;
- A kidolgozott stratégia mennyire ad megoldási javaslatot a célokra.

A legjobb ajánlatnak az az ajánlat minősül, amelynek minden szerpontját teljes körűen és részletesen, szakmai indoklásokkal kidolgoz. Amennyiben az Ajánlattevő nem dolgoz ki egy elvárt szerpontot (pl. hibásan határozza meg a célcsoportot vagy nem készíti el a célközönség profilt, vagy nem készíti el a célcsoportok fogyasztási és média használati szokásainak vizsgálatát) kedvezőtlenebb elbírálásban részesül, mint az az Ajánlattevő, aki ezeket a részfeladatokat teljes körűen elvégezte. A kidolgozott stratégia mintafeladattal való összhangjának ellenőrzése, valamint az ezekre adott megoldási javaslatok vizsgálata során az az Ajánlattevő kapja a maximális pontot, aki részletesen megindokolja, hogy a mintafeladatban meghatározott célokat az általa kidolgozott stratégiával hogyan lehet elérni. Amennyiben az Ajánlattevő az ajánlatában nem ad magyarázatot erre, kedvezőtlenebb elbírálásban részesül, mint az, aki részben vagy teljes mértékben kidolgozott választ ad.

2. A rendezvény kreatív koncepciójának kidolgozottsága

Az ennek keretében értékelésre kerülő elemek és előnyök:

- Hány elem és milyen mélységben került kidolgozásra a kreatív koncepció?
- A rendezvény kreatív anyaga és koncepciója ad-e megoldást a mintafeladatban meghatározott célok elérésére?
- A rendezvény kreatív anyagának és koncepciójának célcsoport-relevanciája.

A legjobb ajánlatnak az az arculati ajánlat minősül, amely minden elemében támaszkodik az egységes formavilágra és a kötelező arculati elemeken túl olyan egységet teremt a különböző eszközökben, amely egyértelműen beazonosíthatóvá, valamint a tervezett rendezvényhez köthetővé teszi a javaslatot. Az a rendezvény programterv kapja a maximális pontszámot, amely teljes mértékben megfelel a mintafeladat és a célcsoport/célcsoportok elvárásainak.

3. A rendezvény részletes lebonyolítási koncepciójának kidolgozottsága

Az ennek keretében értékelésre kerülő elemek és előnyök:

- A Rendezvényhez szükséges kellékek és berendezések biztosításának tartalmi elemei és kidolgozottsága
- A Rendezvény biztonsági feladatainak (tervezési-, szervezési-, kivitelezési feladatok) tartalmi elemei és kidolgozottsága

A legjobb ajánlatnak az az ajánlat minősül, amely részletesen minden elemre kiterjedően és pontosan specifikálja a rendezvény kellékeit és berendezéseit, valamint a bemutatott elemek teljes mértékben összhangban vannak a rendezvény programjával, céljával, célközönségével.

A legjobb ajánlatnak az az ajánlat minősül, amely részletesen minden elemre kiterjedően és pontosan specifikálja a rendezvény technikai és biztonsági feladatait a tervezéstől a szervezésen át a megvalósításig. A legjobb pontszám eléréséhez a bemutatott elemeknek teljes mértékben összhangban kell lenniük a rendezvény programjával és a helyszín lehetőségeivel, adottságaival valamint a tervezett létszámmal.

13.) Az Ajánlatkérő az eljárás ajánlattételi szakaszában való részvételt ajánlati biztosíték nyújtásához fogja kötni, amit az Ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg kell majd az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlati biztosíték összege 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint. Az ajánlati biztosíték részletezésére a részvételi dokumentációban kerül sor.

14.) A Részvételre Jelentkező(k)nek és az általa a felhívás III.2.2./P1) pont szerinti alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely pénzügyintézet(ke)nél vezet számlát, illetve a jelen felhívás feladásától visszszámított 2 évben szünt-e meg számláját. Amennyiben a jelen felhívás feladásától visszszámított 2 (kettő) évben szünt meg a Részvételre Jelentkező(k)nek vagy az általa a felhívás III.2.2. P1.) pont szerinti alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetnek számláját, úgy ezen pénzügyintézettől is szükséges nyilatkozatot csatolni a részvételi jelentkezéshez a felhívás III.2.2. P1.) pont szerinti tartalommal.

15.) Közös részvételi jelentkezés esetén a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a megállapodásról szóló szerződést, amely tartalmazza a Részvételre Jelentkezők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon részvételre jelentkezőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös részvételre jelentkezők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös részvételre jelentkezők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért minden egyes részvételre jelentkező egyetemleges felelősséget vállal. A közös Részvételre Jelentkezők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

16.) Jelen részvételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a részvételi dokumentáció rendelkezései, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a mindenkor hatályos vonatkozó Korm. rendeletek irányadók.

17.) A minősített ajánlattevők jegyzékében szereplő Részvételre Jelentkezőnek is a jelen felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények szerint kell alkalmasságát igazolnia, tekintettel arra, hogy a jelen felhívás III.2.2. és III.2.3 pontjában meghatározott alkalmassági feltételek (gazdaság-pénzügyi és műszaki-szakmai alkalmasság) és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontoknál szigorúbbak.

18.) Ajánlatkérő a Kbt. 67. § -a alapján teljes körben lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.

19.) Írásbeli összegezés megküldése a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint ajánlatkérő a részvételi

jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az eljárás eredményéről, melyet minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg megküld.

20.) A szerződéskötés tervezett időpontja: 25/06/2013 (nap/hó/év).

21.) Ajánlatkérő felhívja a Részvételre Jelentkezők figyelmét, hogy az eljárás részvételi szakaszában a Kbt. 90.§ (2) bekezdése szerint nem lehet ajánlatot tenni.

22.) Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattételi szakasz eredményhirdetésekor megnevezi a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt, úgy a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén vele köti meg a szerződést.

23.) A részvételi dokumentáció átvétele érdekében a Részvételre Jelentkezőnek regisztrációs lapot kell kitöltenie, melyen meg kell adnia a Részvételre Jelentkező nevét, székhelyét, kapcsolattartójának nevét, telefonszámát, faxszámát (ha van) és e-mail címét. A részvételi dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

A részvételi dokumentáció a 1027 Budapest, Csalogány utca 9-11. címen, az III. em. 309. irodában, munkanapokon 9.00 és 12.00 óra között, a részvételi jelentkezés napján 11:00 óráig vehető át. A dokumentációt nyomtatott formában bocsátjuk rendelkezésre. A Kbt. 50. § (3) bekezdése esetén, amennyiben a Részvételre Jelentkező a dokumentáció megküldését kéri, a kérelemre vonatkozó levelet írásban (faxon vagy levélben) kell megküldenie Ajánlatkérő részére, a felhívásban megjelölt elérhetőségeken. A kérelemnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia: • Részvételre Jelentkező neve • Részvételre Jelentkező levelezési címe, ahova a dokumentáció megküldését kéri • Részvételre Jelentkező e-mail címe, telefon és faxszáma • az eljárást megindító felhívás hirdetményének KÉ- száma.

24.) A Részvételre Jelentkező az általa külföldi pénznemben megadott adatokat számolja át magyar forintra, méghozzá a jelen felhívás EU Hivatalos Lapjában történő közzétételének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank honlapján közzétett hivatalos középárfolyamon. Amennyiben az adott devizát az MNB nem jegyzi, az alkalmasságot igazoló dokumentumban adott devizára a Részvételre Jelentkező saját központi bankja által meghatározott érték HUF-beli egyenértékének megállapításához Ajánlatkérő az Európai Központi Bank (ECB) által a jelen részvételi felhívás TED-en való megjelenésének napján közzétett adott devizára vonatkozó hivatalos EUR árfolyam alapján számított árfolyamot veszi figyelembe.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Riadó utca 5.

Város: Budapest

Postai irányítószám:
H-1026

Ország: Magyarország

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	
Internetcím (URL):	Fax:	
<p>VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (töltse ki a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)</p> <p>A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 137. § rendelkezései szerint.</p>		
<p>VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be</p>		
Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Riadó utca 5.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: H-1026	Ország: Magyarország
E-mail: dontobizottsag@kt.hu	Telefon: +36 18828594	
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu	Fax: +36 18828593	

VI.5) E hirdetés feladásának időpontja: / (nap/hónap/év)

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Csalogány utca 9-11.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: H-1027	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Rédey Iván főosztályvezető		Telefon: +36 14889470
Címzett:		
E-mail: marketing@akk.hu		Fax: +36 14889405
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név: Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Csalogány utca 9-11.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: H-1027	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Erdélyi Zsuzsanna		Telefon: +36 14889406
Címzett:		
E-mail: marketing@akk.hu		Fax: +36 14889405
Internetcím (URL): www.akk.hu		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Csalogány utca 9-11.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: H-1027	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Vezérigazgatói titkárság (518. sz. hivatali helyiség)		Telefon: +36 14889401
Címzett:		
E-mail:		Fax: +36 14889405
Internetcím (URL):		

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím:		
Város:	Postai irányítószám:	Ország:

-----*(Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható)*-----

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés: _____

Rész száma _____ Elnevezés: _____

1) Rövid meghatározás		
<hr/> <hr/> <hr/>		
2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)		
	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
További tárgy(ak)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3) Mennyiség		
<hr/> <hr/>		
<i>(ha ismert, csak számokkal):</i> Becsült költség áfa nélkül _____ Pénznem: _____ VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____		
4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)		
Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: _____ <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> VAGY		
Kezdés	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>(nap/hónap/év)</i>
Befejezés	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>(nap/hónap/év)</i>
5) További információk a részekről		
<hr/> <hr/> <hr/>		